



# Seminar für Führungskräfte mit Mitarbeitende im Home-Office

Die 3 wichtigen Dimensionen bei der Führung von Mitarbeitenden im Home-Office und deren Herausforderungen an Führungskräfte:

Der Erfolgsfaktor der Menschheit ist Kultur – die Fähigkeit soziales Wissen weiterzugeben.

Führungskräfte müssen eine besondere Sensibilität aufbringen, um die Vorteile vom Home-Office mit den Vorteilen echter Zusammenarbeit aufrechtzuerhalten



Engagierte, eigenständige und leistungsfähige Mitarbeitende brauchen einen gesunden Körper.

Führungskräfte sind aufgefordert Mitarbeitende bewusst und damit gesamtheitlich zu "coachen".

Erfolgreiches und unabhängiges Arbeiten braucht Klarheit und System.

Führungskräfte brauchen für das Führen von Home-Office andere Techniken und Tools, um die Richtung vorzugeben, den Fortschritt zu begleiten und Resultate sicherzustellen.

# Zielsetzung

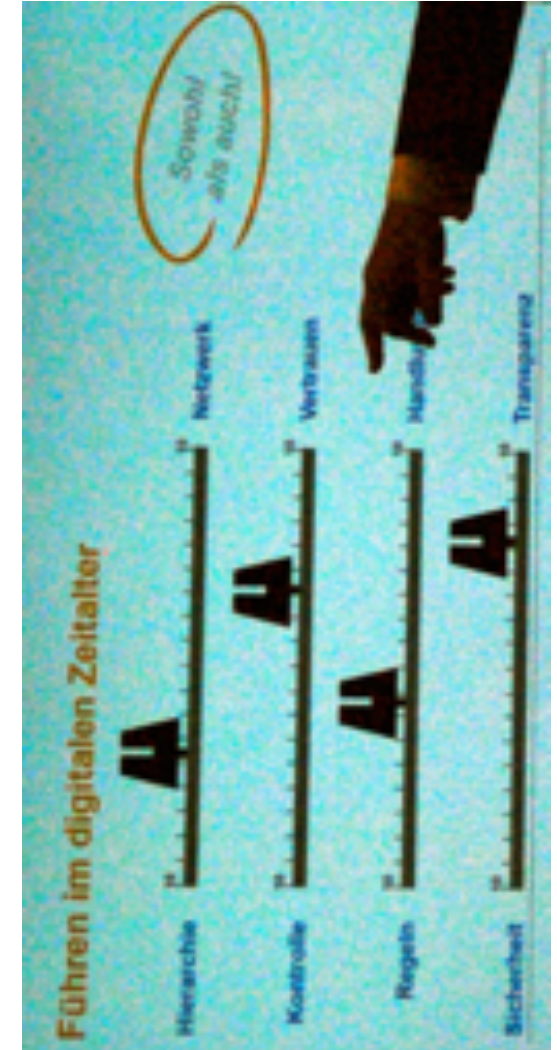
**Ausgangslage** Führung ist stets im Wandel. Disruption, Digitalisierung, Generationenmanagement, zunehmender Stress und neue Arbeitsformen und in jüngster Zeit der Covid-bedingten Lockdown, erfordern zur erfolgreichen Bewältigung neue Ansätze. Dabei sind Elemente wie neue Kultur, neue Führungsansätze, neue Zusammenarbeitsformen und Indikatoren zu Mitarbeiterzufriedenheit und Stresswahrnehmung zu berücksichtigen.

Führen bedeutet permanente Entwicklung. Von Teams, Mitarbeitenden allerdings auch von sich selbst.

**Zielgruppe** Dieses praxis-orientierte Training richtet sich an Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte.

**Trainingsziel** Die Trainingsteilnehmende ...

- lernen neurobiologische Grundlagen für das gesamtheitliche Führen von Mitarbeitenden im Home-Office
- erarbeiten Systeme, damit Mitarbeitende eigenständig und Ziel-orientiert arbeiten können
- kennen good practices für das Führen von Mitarbeitenden im Home-Office mit Meeting-Arten, Strukturen, Regeln und Tools
- erstellen für sich Wochenpläne für fokussiertes und soziales Arbeiten sowie Reduktion von Komplexität
- verstehen es Arbeitspakete zu quantifizieren und Mitarbeitende aktiv zu beteiligen
- kennen die Grundlagen damit sie ihre Vorbildfunktion wahrnehmen können
- kennen die Wichtigkeit von regelmässigen Pausen, und haben Ansätze wie sie diese für sich and andere einsetzen



# Inhalt (1/2)\*

Unsere Organisationen leben und leisten mit und durch Menschen. Trotz der unglaublichen, rationalen Schöpfungskraft der Menschen, sind Menschen vorwiegend emotionale und soziale Wesen, was auch die Forschung der Neurobiologie darlegt.

Ein zentraler Erfolgsfaktor der Menschheit ist Kultur – die Fähigkeit soziales Wissen weiterzugeben.

Durch die reine Arbeitsweise mit digitalen Medien werden unsere evolutionär entwickelte Erfolgsmechanismen ausgeschaltet. Unsere Kommunikation leidet. Missverständnisse nehmen zu und die wahrgenommene Leistungsfähigkeit – und danach auch das Vertrauen in die Mitarbeitenden – nimmt ab. Führungskräfte müssen eine besondere Sensibilität aufbringen, um die Vorteile vom Home-Office mit den Vorteilen echter Zusammenarbeit aufrechtzuerhalten

Schwerpunkte:

- Die physiobiologische Ausgangslage des Hirns und die 6 psychoneuralen Systeme
- Wieviel Virtualität verträgt der Mensch
- Vorbildqualität der Führungskraft – kompetent, feinfühlig und vertrauenswürdig
- Anatomie des Vertrauens – B.R.A.V.I.N.G
- Good practices zu Meetings bei dezentraler Arbeitsweise – Arten, Strukturen und Regeln

## Soziale Verbindung

Oft stehen im Home-Office keine ergonomische Einrichtung zur Verfügung und soziale Interaktionen mit Kollegen finden nicht statt.

Dies kann körperliche und seelische Beeinträchtigungen mit sich bringen. Das dauernde Sitzen und Schreiben an Laptops, sowie die pausenlosen virtuellen Sitzungen führen zu mittel- und langzeit-Beeinträchtigung.

Neurologisch ist dies für das Langzeitgedächtnis eine Katastrophe und führt dazu, dass die geistigen Fähigkeiten von Mitarbeitenden angegriffen werden. Ein gesunder Geist braucht einen gesunden Körper. Führungskräfte müssen bewusst die Pausen der Mitarbeitenden einfordern und ggf. Anreize zur Gestaltung von Pausen und körperlicher Aktivitäten sicher stellen.

Schwerpunkte:

- Digitale Demenz
- 4 Chrono-Typen für Schlaf, Leben und Arbeit
- Der Wert von Stundenplänen und strukturierten Wochen
- Tipps für fokussiertes Arbeiten und gezielte Pausen

## Gesundheit

\* Zu Grunde liegen erfolgserprobte Modelle und wissenschaftliche Erkenntnisse. Auf dieser Basis trainieren wir Sie, die erwünschten Kompetenzen zu erlangen und Ihre Ziele zu erreichen. Die Inhaltsangaben sind Empfehlungen. Die definitiven Inhalte passen wir nach Rücksprache mit Ihnen gerne an.

# Inhalt (2/2)\*

---



Ein zentrales Erfolgsmerkmal der neuen Arbeitsweisen heisst „*vom Ziel her*“. d.h. eine zugängliche Vision oder klares Ziel mit entsprechender Beschreibung ist entscheidend für das Engagement und die Eigenständigkeit von Mitarbeitenden.

Es braucht entsprechende Systeme, Disziplin und Klarheit, damit Mitarbeitende weitgehend unabhängig und dennoch zielgerichtet und erfolgreich arbeiten können. Es muss klar sein, zu welchem übergeordnetem Ziel die Arbeit beiträgt, welche Ergebnisse es dafür braucht, welche Qualitätsmerkmale erfüllt sein müssen und wo bzw. wem müssen sie zur Verfügung stehen.

Führungskräfte brauchen für das Führen von Homeoffice andere Techniken und Tools um die Richtung vorzugeben, den Fortschritt zu begleiten und Resultate sicherzustellen.

## Schwerpunkte

- Value Streams – wie schöpfen wir Wert
- Objective to Task Breakdown – was muss alles für eigenständiges Arbeiten berücksichtigt werden
- Backlogs und quantifizierbare Arbeitspakete
- Delegieren mit System – wo stehen Mitarbeitende, was ist ihr Beitrag und Ziel-Commitments
- Tooling – Kanban Systeme, Teams planner, Sitzungsinstrumente, Gehirngerechte Moderation und Dokumentation (zB. Mural)
- Tipps für effizientes und fokussiertes Arbeiten

---

\* Zu Grunde liegen erfolgserprobte Modelle und wissenschaftliche Erkenntnisse.  
Auf dieser Basis trainieren wir Sie, die erwünschten Kompetenzen zu erlangen und Ihre Ziele zu erreichen.  
Die Inhaltsangaben sind Empfehlungen. Die definitiven Inhalte passen wir nach Rücksprache mit Ihnen gerne an.

# Durchführung

---

Anzahl Teilnehmende	Unsere Seminare sind für maximal 20 Teilnehmende ausgelegt Für einen erfolgreichen Lernprozess empfehlen wir mindestens 8 Teilnehmende.
Seminardauer	Tagesseminar: 8 Arbeitsstunden mit 1h Mittagspause
Alternatives Seminarformat	Monatlich an jedem zweitem Freitag oder nach Vereinbarung
Dozenten	Nicolas Friberg / Jorge Cendales / Ramona Bischoff Eine Beschreibung zu den Lehrschwerpunkten, Fach- und Spartenkompetenz, Methodenkompetenz und Zertifizierungen finden Sie im Anhang
Durchführungsort	<ul style="list-style-type: none"><li>• Büros von HumanSpirit in Zürich</li><li>• Online</li><li>• In ihren Kursräumen</li></ul>
Infrastruktur	Online: je nach Design Teams & Mural Zugriff Findet der Kurs in Ihren Kursräumen statt, wird folgende Infrastruktur benötigt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Flipchart</li><li>• Moderationsmaterial</li><li>• Beamer und Leinwand</li><li>• PC / Laptop-Station für den Dozent</li></ul>

---

A microscopic view of plant cells, showing a network of cell walls and internal structures, rendered in shades of blue and white. The cells are roughly rectangular and arranged in a grid-like pattern, with some showing internal organelles like chloroplasts.

Vom Ich

zum Wir.